

## Јавни позив - секторска набавка - пречишћени текст

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ  
 СЕКТОРСКИ НАРУЧИЛАЦ  
 БРОЈ 2540400 Е.О.И.О.И. - 647918/9-2023  
 БРОЈ \_\_\_\_\_ 16

26. 09. 2023 \_\_\_\_\_ год.  
 БЕОГРАД, Балканска 13

### Одељак I: Секторски наручилац

I.1) Назив и адресе (молимо наведите све секторске наручиоце одговорне за поступак)

Назив: <b>Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд</b>		Порески идентификациони број (ПИБ): <b>103920327</b>	
Адреса: <b>Балканска 13</b>			
Место: <b>Београд</b>	НСТЈ ознака: <b>RS</b>	Поштански број: <b>11000</b>	Држава: <b>Србија</b>
Особа за контакт: <b>Мира Паљић, Вељко Ковачевић, Владимир Каменица</b>		Телефон: <b>+381 112024766</b>	
Електронска пошта: <b>epsjn@eps.rs</b>		Факс:	
Интернет страница(-е):			
Главна страница: <b>http://www.eps.rs/</b>			
Страница профила наручиоца: <b>http://www.eps.rs/cir/dihe</b>			

I.2) Централизована или заједничка јавна набавка

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама:
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке



AAAE3984284593703

I.3) Комуникација

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
Додатне информације доступне су	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
Покуде или пријаве морају се поднети	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

**I.6) Основна делатност**

<input type="checkbox"/>	Производња, пренос и дистрибуција гаса и топлотне енергије	<input type="checkbox"/>	Железничке услуге
<input checked="" type="checkbox"/>	Електрична енергија	<input type="checkbox"/>	Услуге градске железнице, трамваја, тролејбуса и аутобуса
<input type="checkbox"/>	Вађење гаса и нафте	<input type="checkbox"/>	Делатности повезане са лукама
<input type="checkbox"/>	Истраживање и вађење угља и других чврстих горива	<input type="checkbox"/>	Делатности повезане са аеродромима
<input type="checkbox"/>	Водоснабдевање	<input type="checkbox"/>	Друга делатност:
<input type="checkbox"/>	Поштанске услуге		

## Одељак II: Предмет

### II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: <b>Акумулатори за потребе огранка Дринско-Лимске ХЕ</b>	Референтни број: <b>ЈН/2100/0010/2023 (ЈАНА 1716/2023)</b>
II.1.2)	Главна CPV ознака: <b>31430000 - Електрични акумулатори</b>	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input checked="" type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	Кратак опис: Предмет јавне набавке је набавка акумулатора за потребе Огранка ДЛХЕ Бајина Башта	
II.1.5)	Процењена укупна вредност Вредност без ПДВ-а: <b>1.050.000,00</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	Подаци о партијама Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

### II.2) Опис

II.2.1)	Назив: <b>Акумулатори за потребе огранка Дринско-Лимске ХЕ</b>	Партија број:
II.2.2)	Додатне ознаке CPV-а Главна CPV ознака:	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	Место извршења НСТЈ ознака: <b>RS211</b> Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: <b>ЕПС АД - Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта</b>	
II.2.4)	Опис набавке: (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима; само за добра – навести да ли се траже понуде у сврху куповине, закупа, лизинга добара или куповине на рате или било какве комбинације наведеног) Предмет јавне набавке је набавка акумулатора за потребе Огранка ДЛХЕ Бајина Башта	
II.2.5)	Критеријуми за доделу уговора <input checked="" type="checkbox"/> Испод наведени критеријуми <input type="checkbox"/> Критеријум квалитета – Назив: _____ Пондер: _____ <input type="checkbox"/> Критеријум трошка – Назив: _____ Пондер: _____ <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Пондер: _____ <input type="checkbox"/> Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци	
II.2.6)	Процењена вредност Вредност без ПДВ-а: <b>1.050.000,00</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)	



## Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

### III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	<b>Професионална делатност</b> <input type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис услова:
III.1.2)	<b>Економски и финансијски капацитет</b> <input type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.3)	<b>Технички и стручни капацитет</b> <input type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.5)	<b>Подаци о резервисаним уговорима</b> <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања
III.1.6)	<b>Тражени депозити и гаранције:</b>
III.1.7)	<b>Главни услови у вези са финансирањем и плаћањем и/или упућивање на одговарајуће одредбе које садрже те услове:</b>
III.1.8)	<b>Правни облик који ће у случају доделе уговора група привредних субјеката морати да преузме:</b>

### III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	<b>Подаци о одређеној професији (само за уговоре о јавној набавци услуга)</b> <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију Упућивање на релевантни закон или други пропис:
III.2.2)	<b>Услови за извршење уговора:</b>
III.2.3)	<b>Подаци о лицима одговорним за извршење уговора</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

## Одељак IV: Поступак

### IV.1) Опис

IV.1.1)	<b>Врста поступка</b> <input checked="" type="checkbox"/> Отворени поступак <input type="checkbox"/> Рестриктивни поступак <input type="checkbox"/> Преговарачки поступак са објављивањем јавног позива <input type="checkbox"/> Конкурентни дијалог <input type="checkbox"/> Партнерство за иновације <input type="checkbox"/> Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности (само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или преговарачког поступка са објављивањем јавног позива) <b>Образложење:</b>
IV.1.3)	<b>Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке</b> <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање оквирног споразума <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са једним привредним субјектом <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са више привредних субјеката Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму: <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање система динамичне набавке <input type="checkbox"/> Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци <b>У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дуже од четири године:</b>
IV.1.4)	<b>Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога</b> <input type="checkbox"/> Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.6)	<b>Подаци о електронској лицитацији</b> <input type="checkbox"/> Биће спроведена електронска лицитација <b>Додатни подаци о електронској лицитацији:</b>

### IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	<b>Претходно објављени огласи у вези са овим поступком</b> Број огласа на Порталу јавних набавки: (једно од следећег: <i>Периодично индикативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца</i> )
IV.2.2)	<b>Рок за подношење понуда или пријава</b> Датум: <b>13.10.2023</b> Локално време: <b>08:00</b>
IV.2.3)	<b>Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима</b> Датум:
IV.2.4)	<b>Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете:</b> <b>Српски</b>
IV.2.6)	<b>Минималан рок важења понуде</b> Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	<b>Отварање понуда</b> Датум: <b>13.10.2023</b> Локално време: <b>10:00</b> Место: <b>Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд</b> <b>Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта</b> <b>Трг Душана Јерковића број 1</b> <b>31250 Бајина Башта</b> <b>Канцеларија Наташе Поповић број 153.</b>

**Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

## Одељак VI: Допунски подаци

### VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати  да  не  
Процењено време објављивања наредних јавних позива:

### VI.3) Додатни подаци:

### VI.4) Заштита права

#### VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: РС

Електронска пошта: [republika.komisija@kjin.gov.rs](mailto:republika.komisija@kjin.gov.rs)

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjin.rs>

Факс: +381 112060918

#### VI.4.3) Поступак заштите права

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за приманье писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

#### VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права

Назив:



Адреса:		
Место:	Поштански број:	Држава: Србија
Електронска пошта:		Телефон:
Интернет страница:		Факс:

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*

# Исправка - обавештење о изменама или додатним информацијама јавног позива

СЕКТОРСКИ НАРУЧИОЦИ

Подсетник: у случају да исправке или измене огласа доведу до битне измене услова из поступка јавне набавке, потребно је продужити првобитно предвиђени рок или покренути нови поступак.

## Одељак I: Јавни наручилац/секторски наручилац (како је наведено у основном обавештењу)

### I.1) Назив и адресе

Назив: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд	Порески идентификациони број (ПИБ): 103920327		
Адреса: Балканска 13			
Место: Београд	НСТЈ ознака: RS	Поштански број: 11000	Држава: Србија
Особа за контакт: Мира Палјић, Вељко Ковачевић, Владимир Каменица	Телефон: +381 112024766		
Електронска пошта: epsjn@eps.rs	Факс:		
Интернет страница(-е):			
Главна страница: <a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>			
Страница профила наручиоца: <a href="http://www.eps.rs/cir/dihe">http://www.eps.rs/cir/dihe</a>			

## Одељак II: Предмет (како је наведено у основном обавештењу)

### II.1) Предмет набавке

II.1.1) Назив: Акумулатори за потребе огранка Дринско-Лимске ХЕ	Референтни број: ЈН/2100/0010/2023 (ЈАНА 1716/2023)
II.1.2) Главна CPV ознака: 31430000 - Електрични акумулатори	Додатна CPV ознака:
II.1.3) Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input checked="" type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4) Кратак опис: Предмет јавне набавке је набавка акумулатора за потребе Огранка ДЛХЕ Бајина Башта	

## Одељак VI: Допунски подаци

VI.5) Датум слања овог огласа: 26.09.2023

### VI.6) Упућивање на основни оглас

Основни оглас: Број огласа на Порталу јавних набавки: 2023/С Ф05-0006868
---

## Одељак VII: Измене

### VII.1) Информације које се мењају или додају

VII.1.1) Разлози за измену (изаберите једну или више примењивих опција)
<input checked="" type="checkbox"/> Измена података из основног огласа
Поступак јавне набавке наставља се за предмет / партије:

VII.1.2) Текст који је потребно исправити у основном огласу (молимо наведите одговарајући одељак и број ставке у основном огласу)		
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо:	Гласи:
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:	Гласи: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:
Број одељка: <b>IV.2.2</b> Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: <b>Рок (датум и време) за подношење понуда или пријава</b>	Уместо: Датум: <b>29.09.2023</b> Локално време: <b>08:00:00</b>	Гласи: Датум: <b>13.10.2023</b> Локално време: <b>08:00:00</b>
Број одељка: <b>IV.2.7</b> Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: <b>Датум отварања понуда</b>	Уместо: Датум: <b>29.09.2023</b> Локално време: <b>10:00:00</b>	Гласи: Датум: <b>13.10.2023</b> Локално време: <b>10:00:00</b>

**VII.2) Остали додатни подаци:**

<p>Кратак опис измена: Продужава се рок за подношење понуда до 13.10.2023. године до 08:00</p>
--

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*

**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

**Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

**Основни подаци о поступку**

Назив поступка:	Акумулатори за потребе огранка Дринско-Лимске ХЕ
Референтни број:	ЈН/2100/0010/2023 (ЈАНА 1716/2023)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Предмет јавне набавке је набавка акумулатора за потребе Огранка ДЛХЕ Бајина Башта
Рок за подношење:	13.10.2023 08:00

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)**

Закључује се уговор о јавној набавци.

## Опис предмета / партија

### Акумулатори за потребе огранка Дрињско-Лимске ХЕ

#### Опис набавке:

Предмет јавне набавке је набавка акумулатора за потребе Огранка ДЛХЕ Бајина Башта

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/180497>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави

- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **13.10.2023 08:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

**Изјава о интегритету**

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Акумулатори за потребе огранка Дринско-Лимске ХЕ**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

**Каталог производа** - Да понуђена добра у потпуности одговарају описима и испуњавају све захтеве у погледу квалитета и техничких карактеристика Понуђач доказује оригиналном техничком документацијом или каталожним материјалом или другим доказима који се достављају електронски уз понуду, из којих се јасно може видети да понуђена добра испуњавају захтеве Наручиоца. Захтевани докази могу се доставити на српском или на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог документа. Сваки достављени доказ мора да буде обележен редним бројем позиције из Обрасца структуре цене, на коју се тај доказ односи.

Сваки достављени доказ мора да буде обележен редним бројем позиције из Обрасца структуре цене, на коју се тај доказ односи.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упућством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјава у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско - Лимске  
хидроелектране" Бајина Башта**

**Трг Душана Јерковића број 1**

**31250 Бајина Башта**

**Србија**

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Акумулатори за потребе огранка Дринско-Лимске ХЕ**

**Референтни број: ЈН/2100/0010/2023 (ЈАНА 1716/2023)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **13.10.2023 до 08:00 часова**.



Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

#### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Акумулатори за потребе огранка Дринско-Лимске ХЕ**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **Рок испоруке**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок испоруке не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку, који ће Наручилац-Купац упутити Продавцу.

Максимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, од дана испоруке и потписивања одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Рокови теку од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране одговорних лица за извршење уговора, без примедби.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

**Резервни критеријуми**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

#### НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Продавац је обавезан да по извршеној испоруци добара испостави исправан рачун директно купцу, односно организационој целини Огранка "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта којој је испорука уговорених добара извршена.

Рачуни се испостављају на основу прихваћених и одобрених одговарајућих Записника о квантитативном и квалитативном пријему, потписаних од стране овлашћених представника уговорних страна без примедби.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Купца већ ће бити враћен продавцу на исправку.

Обавезни прилози уз рачуне су:

- 1) одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему потписан без примедби од стране одговорног лица за извршење уговора са стране Наручиоца и одговорног лица продавца;
- 2) Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара као и количине испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примило предметна добра.

У испостављеним рачунима и отпремници Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора код Купца.

Рачун за добра наведена у Табели 1 мора да гласи на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКИС:83175

Огранак "Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта.

Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

**Рачун за добра наведена у Табели 2 мора да гласи на:**

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд**

**Матични број: 20053658**

**ПИБ: 103920327**

**ЈБКЈС:83175**

**Огранак "Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта**

**Организациона целина ХЕ "Зворник" Мали Зворник**

**Краља Петра I бр. 40**

**15 318 Мали Зворник.**

**Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса**

**Рачун, са обавезним прилозима, мора бити издат, најкасније до 05. у месецу за добра испоручена у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).**

**У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун/фактура са обавезним прилозима доставља се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури.**

**Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.**

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Плаћање добра које је предмет ове набавке, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).**

**Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.**

**Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.**

**Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.**

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да, као део понуде, Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- ако понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- ако понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- ако понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- ако понуђач не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве након коначности одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу коме је додељен уговор након закључења уговора и достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива након закључења уговора.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се лично или поштом као део Понуде и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0010/2023

#### Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења уговора код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.

б) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза је уколико Продавац не испуни или непотпуно испуни своје обавезе из Уговора о предметној јавној набавци.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: вида.радовановиц@епс.рс и бојана.стамениц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се лично или поштом као део Понуде и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0010/2023

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења уговора код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0010/2023.

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је у обавези да Купцу уз последњи испостављен рачун за испоручена уговорена добра, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив на износ од 5% од вредности уговора о јавној набавци (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

По истеку гарантног рока, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко солствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Купцу.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:**

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације уговора (на е-маил адресу) који ће бити дефинисани уговором, ради провере исправности истог са одредбама уговора. Лице за праћење реализације уговора ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се, уз последњи испостављен рачун за испоручена уговорена добра, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерновића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0010/2023.



## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 13.10.2023 Локално време: 10:00

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта  
Канцеларија Наташе Поповић број 153.

### Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

### Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

### Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

### Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да колију захтева достави Републичкој комисији.

### Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки

- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

#### **Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН